



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়
প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮৬৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৫১৭৩
Email: registrar@pust.ac.bd
Web: www.pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/প্রশা:/রেজি:/৩৯/১১০৫

তারিখ : ৩১/০৮/২০২৫ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৮/০৮/২০২৫ খ্রি. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সূত্রোক্ত প্রজ্ঞাপন ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০১৪.০৭.৩০৭ অনুযায়ী “ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সা.)” উপলক্ষে সাধারণ ছুটির তারিখ নির্ধারিত ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. এর পরিবর্তে ০৬ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে। নিম্নলিখিত স্মারকটিতে উল্লিখিত দিনে বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস ও অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে -

ক্র. নং	ছুটির বিবরণ	ছুটির তারিখ
১.	* ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সা.)	০৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ (০১ দিন) (ক্লাস ও অফিস সমূহের জন্য)

* তারকা চিহ্নিত ছুটি চন্দ্রোদয় সাপেক্ষে পরিবর্তন যোগ্য।

বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রহরীগণ এবং আনসারগণ উপরোক্ত ছুটিতে যথারীতি নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

৩১/০৮/২০২৫
(বিজন কুমার ব্রহ্ম)
রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/প্রশা:/রেজি:/৩৯/১১০৫

তারিখ: ৩১/০৮/২০২৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি / বিজ্ঞান/ ব্যবসায় শিক্ষা / মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান / জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস / ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (যাযীনতা হল, জুলাই ৬ হল, মাতৃভাষা হল ও গণতন্ত্র হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। ((দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. প্রশাসক, পেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. পরিচালক, Institute of Innovation & Entrepreneurship Development, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. পরিচালক, Research & Technology Transfer Cell, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. পরিচালক, Cell for National & International Collaboration (CNIC), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. অতিরিক্ত পরিচালক (পণ্ডি), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. অতিরিক্ত-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), সিকিউরিটি শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. পি.এস টু শ্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি। (শ্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, স্টোডেন্ট স্টোর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩১. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩২. পি.এ টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি। (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৩. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৪. অফিস নথি।

৩১/০৮/২০২৫
(সানজিদা শারমিন)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

রেজিস্ট্রার দপ্তর
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।